



# LAURA PICCHI

## PROFILO

Sono una manager multifunzionale e una coach manageriale con una solida esperienza in organizzazione e sviluppo, gestione dei processi di lavoro e dei flussi di comunicazione, recruiting e sviluppo dei talenti e coordinamento di progetti speciali. Ho collaborato con imprenditori, imprenditrici e manager, ricoprendo ruoli diversi in settori eterogenei, sia in Italia che all'estero. Nel 2023 ho ideato inDitta, il mio servizio di Temporary Management e Supporto Manageriale Integrato dedicato alle PMI.

## AREE DI COMPETENZA

- Consulenza di Direzione
- Organizzazione e Sviluppo d'Impresa
- Gestione Risorse Umane
- Project Management
- Comunicazione Interna ed Esterna
- Coaching Manageriale
- Customer Care

## ALTRE COMPETENZE

- Compliance / ESG
- Training & Onboarding
- Contenuti per la comunicazione esterna
- Organizzazione eventi
- Assistenza di direzione e Office Management
- Formazione interculturale

## LINGUE E INFORMATICA

- INGLESE: livello professionale completo
- SPAGNOLO: livello professionale completo
- FRANCESE: scritto
- Conoscenza pacchetto Office / Utilizzo vari gestionali

## CONTATTI

+ 39 333 646 1130

laurapicchi@inditta.it

Via Tasso 45/B – Terranuova Bracciolini – Arezzo



## PERCORSO PROFESSIONALE

- **Supporto Manageriale Integrato per le PMI** | inDitta | 2023–oggi
- **Temporary Manager** per le seguenti funzioni: Organizzazione e Sviluppo, Risorse Umane e Compliance, Certificazioni e Audit, Partnership Internazionali, Customer Care, Comunicazione | EAM Lucidatura srl | 2023–2025
- **Consulente Manageriale e Coach Aziendale per lo sviluppo della governance d'impresa** | EAM Lucidatura srl | mag–dic 2022
- **Team Prodotto | Content Curator** | Lيفةed | 2019–2023
- **Assistente alla Direzione di Progetto** | RED Valencia | 2010–2011
- **Recruiting, Onboarding e Coordinamento Risorse Umane** per la funzione Segreteria Corporate | Prada Group | 2003
- **Recruiting & Training | Customer Care** | EF Education | 2004
- **Assistente di Direzione | Office Manager | People & Events Operations Manager** | Luna Rossa – Prada America's Cup | 1997–2000
- **Assistente di Direzione & Special Project Coordinator** | Prada Group | 1994–1997
- **Assistente Sales Account Manager** | Fisons Scientific Equipment, UK | 1993
- **Junior Front Office Manager** | Varie strutture ricettive | 1990–1992

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Master in Sciences of Management** (2002) | Arthur D. Little School of Management, Boston, US.
- **Diploma in Gestione d'Impresa** (2000–2001) | IBS – Milano
- **Master in Life & Business Coaching** (2022) | ICTF – Roma
- **ESG training online** (2023) – DigitalEd
- **Intercultural Training** (2022) | GMD Global
- **Master in Corporate Storytelling** (2022) | Segnale Zero
- **Studi in Antropologia Sociale e Culturale** (2010–13) | UNED – Spagna
- **Tecnico delle Attività Alberghiere** (1990) | IPA Saffi – Firenze